

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về quy định tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kỳ I, năm học 2025-2026

Trường Đại học Quốc tế thông báo đến các Khoa/Bộ môn và toàn thể sinh viên một số quy định trong kỳ kiểm tra giữa kỳ học kỳ I, năm học 2025-2026 như sau:

1. Thời gian tổ chức thi:

- Kiểm tra tập trung: từ 27/10/2025 đến 01/11/2025.
- Kiểm tra không tập trung: từ 20/10/2025 đến 08/11/2025.

2. Trách nhiệm của sinh viên (SV) dự kiểm tra:

- Sinh viên hoàn thành học phí theo thông báo của Nhà trường (thông báo 567/TB-ĐHQT ngày 25 tháng 9 năm 2025).

- Sinh viên phải có mặt tại địa điểm kiểm tra trước 10 phút thời gian đã được thông báo trong lịch kiểm tra trên hệ thống Edusoftweb (đối với học phần kiểm tra tập trung) hoặc theo thông báo từ giảng viên giảng dạy học phần (đối với học phần kiểm tra không tập trung). Sinh viên đến trễ sau khi bóc đề kiểm tra 15 phút, sẽ không được phép dự kiểm tra.

- Xuất trình thẻ sinh viên hoặc các giấy tờ khác có dán hình để xác định nhân thân khi tham gia kiểm tra. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra những vật dụng và các loại tài liệu được phép sử dụng theo ghi chú trên túi đựng đề và đề (theo thông báo từ cán bộ coi thi) đối với các học phần kiểm tra tập trung hoặc theo thông báo từ giảng viên giảng dạy học phần.

- Sinh viên thực hiện các quy định khác theo Điều 15, Quyết định số 07/QĐ-ĐHQT ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế tổ chức thi học kỳ trình độ đại học tại trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Đối với sinh viên còn nợ học phí:

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-ĐHQT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, tại điểm b khoản 3 Điều 8: “đối với học kỳ chính, sinh viên phải thanh toán học phí trước giữa học kỳ (theo thông báo cụ thể của mỗi học kỳ). Sinh viên không thanh toán học phí đúng hạn thì sẽ không được dự kiểm tra và không

được đăng ký học phần cho học kỳ tiếp theo”. Do đó:

- Sinh viên nợ học phí từ 1.000.000 đồng (bằng chữ: một triệu đồng) trở lên sẽ không xem được lịch kiểm tra và không có tên trong danh sách kiểm tra;
- Trường hợp sinh viên không thể hoàn thành học phí do gặp khó khăn về tài chính đột xuất, sinh viên làm đơn xin gia hạn thời gian nộp học phí tại Phòng Kế hoạch Tài chính (KHTC) (Phòng O2.701), trình bày rõ lý do và minh chứng để được xem xét gia hạn. Thời gian gia hạn theo thông báo của Nhà trường (thông báo 567/TB-ĐHQT ngày 25 tháng 9 năm 2025).

Lưu ý: Lịch kiểm tra sẽ được cập nhật trên hệ thống Edusoftweb sau 1–2 ngày làm việc kể từ khi Phòng KHTC xác nhận thanh toán.

4. Trách nhiệm của các Khoa/ Bộ môn và giảng viên phụ trách học phần

4.1 Trách nhiệm của giảng viên

- Xây dựng đề kiểm tra phù hợp với chuẩn đầu ra của học phần, đảm bảo tính chính xác, khách quan và đúng thời lượng quy định;
- Gửi đề kiểm tra và đáp án/thang điểm cho Khoa/Bộ môn theo thời hạn quy định;
- Thông báo đầy đủ cho sinh viên về hình thức, thời gian, địa điểm kiểm tra;
- Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm;
- Chấm bài công bằng, khách quan, nhập điểm đúng thời hạn và lưu trữ bài làm theo quy định;
- Báo cáo kết quả kiểm tra và các tình huống phát sinh cho Khoa/Bộ môn.

4.2 Trách nhiệm của Khoa/Bộ môn

- Phê duyệt kế hoạch kiểm tra giữa kỳ do giảng viên đề xuất, đảm bảo thống nhất trong toàn Khoa/Bộ môn;
- Kiểm tra, giám sát việc xây dựng đề, đáp án và quy trình tổ chức kiểm tra;
- Hỗ trợ giảng viên trong công tác tổ chức (phòng kiểm tra, lịch kiểm tra, nhân sự coi kiểm tra khi cần);
- Đảm bảo bảo mật đề kiểm tra, đáp án và các tài liệu liên quan;
- Giải quyết hoặc báo cáo lên cấp cao hơn các sự cố, khiếu nại phát sinh trong quá trình kiểm tra;
- Tổng hợp kết quả kiểm tra giữa kỳ của các học phần và lưu trữ theo quy định;
- Phản hồi kịp thời cho Phòng Bảo đảm Chất lượng Giáo dục và Khảo thí hoặc các đơn vị liên quan về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức kiểm tra.

Nhà trường đề nghị các Khoa/Bộ môn, cán bộ coi thi và sinh viên tuân thủ các quy định trên để có một kỳ kiểm tra nghiêm túc và công bằng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn và SV (để thực hiện);
- P. ĐTDH, P. KHTC (để phối hợp);
- Lưu VT, P. BĐCLGD&KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Đức Anh Vũ